

PREGLED MURP UPRAVLJANJE PROBLEMIMA

RADNI DOKUMENTI	AKTIVNOSTI		POMOĆNI DOKUMENTI	NAPOMENE
	Br	Opis		
Inventura negativnih stanja	1	Odrediti područje upravljanja problemima	-	Na osnovu interesa / potreba odrediti područje djelovanja u kojem će se kontinuirano utvrđivati, rješavati i uklanjati problemi. Prema potrebi dodajte / zamijenite novo područje upravljanja problemima.
	2	Utvrđivanje negativnih stanja (problema): a) Napraviti početnu inventuru negativnih stanja b) Kontinuirano utvrđivati nova negativna stanja	Alat Negativna stanja: Objašnjenje sastavnica	Na osnovu definiranja što je negativno stanje (problem), utvrditi jednokratno sva trenutačna negativna stanja u određenom području upravljanja problemima iz točke 1. (početna inventura negativnih stanja). Svako nastajanje novog problema, unijeti u radni dokument „ Inventura negativnih stanja “ (kontinuirana inventura negativnih stanja).
			Kontrolnik utvrđivanja negativnih stanja	Dani su ključni i obavezni elementi djelovanja za koje se utvrđuje postoje li negativna stanja. Utvrditi negativna stanja kod nas i kod drugih koji su uključeni u područje upravljanja problemima (točka 1.).
	3	Izabrati KČU	Načini utvrđivanja KČU	Od trenutačno utvrđenih negativnih stanja u radnom dokumentu „ Inventura negativnih stanja “, izabrati trenutačno najveći problem – KČU. Premjestiti KČU u radni dokument „ Pregled rješavanje problema “.
Pregled rješavanje problema	4	Utvrditi uzrok problema	-	Utvrditi zašto je problem nastao.
	5	Utvrditi posljedice nerješavanja problema	-	Utvrditi sve negativne posljedice ako se problem ne ukloni.
	6	Izbor rješenja problema	Moguća MUI rješenja problema	Od četrnaest (14) mogućih rješenja za bilo koji problem na svijetu, izaberite optimalno rješenje koje će ukloniti problem.
	7	Utvrditi potrebne aktivnosti za uklanjanje problema	-	Odrediti rokove i izvršitelje potrebnih aktivnosti. Utvrdene potrebne aktivnosti prenijeti u radni dokument „ MUI planer “ za provedbu prema utvrđenim rokovima.
MUI planer	8	Provesti potrebne aktivnosti	-	Provedba potrebnih aktivnosti koje će ukloniti problem su prioritetne aktivnosti definirane u točki 7.
	9	Kontrola provedbe potrebnih aktivnosti	-	Obavezna je kontrola provedbe potrebnih aktivnosti koje će ukloniti problem. Kada se provedu potrebne aktivnosti bez negativnih stanja koje su utvrđene u točki 7., problem je uklonjen.
	10	Otići na točku 2.	-	Ovo je „ petlja izvrsnosti “ - to su ponavljajuće aktivnosti za svaki novi izbor KČU-a, njegovo rješavanje i uklanjanje.

Svaki prosječan pojedinac može postati ekspert za upravljanje problemima ako radi **TOČNO** prema danim procedurama:

1. Sve je unaprijed jednoznačno definirano što, kako i kada djelovati.
2. Potrebne aktivnosti su do kraja pojednostavljene.
3. Dostupna je pomoć autora modela upravljanja problemima.