

MOGUĆA MUI RJEŠENJA PROBLEMA

Na osnovu četrnaest (14) mogućih rješenja za bilo koji probleme koja su u nastavku dana u tabličnom alatu „**MOGUĆA MUI RJEŠENJA PROBLEMA**“:

1. **Izaberite** optimalno rješenje problema za utvrđeni problem: Stupac 2. (žuta pozadina) – „RJEŠENJE PROBLEMA“,
2. **Utvrđite** potrebne aktivnosti s rokovima i izvršiteljima koji će ukloniti utvrđeni problem: Stupac 4. (zelena pozadina) – „POSTUPANJE (potrebne aktivnosti)“,
3. **Prenesite** u planer potrebne aktivnosti s odgovarajućim rokovima i izvršiteljima koje su utvrđene u točki 2. kako bi uklonili problem.

Napomena: Sadržaj je samo djelomično prikazan!

1	2	3	4	5	6
BR	RJEŠENJE PROBLEMA	OPIS PROBLEMA	POSTUPANJE (potrebne aktivnosti, rokovi, izvršitelji)	INFO	NAPOMENA
1	Izrada procedure				Za utvrđivanje je li procedura valjana i cjelovita koristiti ULIČNOG KONTROLORA .
2	Izrada proizvoda upravljanja	Nedostaje proizvod upravljanja: Plan, zadatak, odluka, stjecanje kompetencija, izvješće, poboljšanje		Proizvodi upravljanja omogućavaju učinkovito upravljanje tehnološkim kompetencijama kako bi se planirani cilj postigao na optimalan način.	Razdvajanje upravljačkih kompetencija od tehnoloških kompetencija je osnovna pretpostavka za uspjeh.
3	Odrediti DNR	1. Nije definiran DNR = Dnevni Normativ Rada Nije definiran TNR = Tjedni Normativ Rada Nije definiran MNR = Mjesečni Normativ Rada 2. Ne radi se dovoljno (povećati vrijeme angažmana) 3. Radi se previše (smanjiti vrijeme angažmana)	• Odrediti početni DNR • Ne radi se dovoljno (povećati vrijeme angažmana) • Radi se previše (smanjiti vrijeme angažmana)	Odrediti DNR na definiranoj temi (broj sati rada)	DNR se primjereno interesima i potrebama može povećavati / smanjivati – ali samo ako se planira / definira unaprijed. Neizvršeni DNR je problem i mora se nadoknaditi!
4	Izrada hodograma aktivnosti				
5	Kreirati nedostajuće liste				
6	Stjecanje nedostajućih kompetencija				
7	Primjena alata (predlošci djelovanja)		• Koristiti postojeći alat • Kreirati novi alat • Zatražiti odgovarajući alat od MUI autora / trenera		Predložak djelovanja koji je unaprijed definiran se zove alat . Alat je najmanji broj potrebnih aktivnosti kako bi ciljeve postizali na optimalan način. Svaki alat ima svoje specifično područje djelovanja.
8	Dodjela nedostajućih resursa			Tvrđi resursi: Financije, materijalni i ljudski;	Rješavanje problema na MUI način je uz dominantnu uporabu mekih

				Meki resursi: Vrijeme, znanje i sastanci	resursa. Trošenjem mekih resursa generiraju se tvrdi resursi.
9	Uvođenje principa	Nedostatak principa	Uvesti odgovarajući princip	Pogledati listu dvadeset (20) MUI principa s opisom na linku (klik)	Princip je obavezno ponašanje bez izuzetaka za imenovane sudionike.
10	Delegirati				Delegiranje je prioritetna aktivnost ako želite napredovati. Osobe kojima delegirate također time napreduju.
11	Outsourcing				
12	Pitati druge				
13	Primjena MUI modula				
14	Pitati MUI autora / trenera	Nije problem ne znati riješiti problem, problem je ne pitati onoga tko to zna.	Pitati MUI autora / trenera za rješenje problema. MUI autor / trener zna kako optimalno (uz najmanji utrošak resursa) riješiti svaki problem.		MUI autor / trener će odgovoriti na upit. Nemate se pravo žaliti kako ne možete riješiti problem ako niste pitali MUI autora za rješenje!