**INVENTURA NEGATIVNIH STANJA**Postojeća (utvrđena) negativna stanja su posljedica neodgovarajućih odgovora na prošle događaje.

Izradio: **...........................** Zajedništvo: **.................................** Pozicija: **................................** Područje utvrđivanja: **...........................** Kontrolor: **........................** Datum ažuriranja: **.......................**Datum početka utvrđivanja negativnih stanja: **.....................** Ukupan broj utvrđenih negativnih stanja do sada: **...........**Trenutačan broj neriješenih negativnih stanja u tablici: **...........**

|  |
| --- |
| **NEGATIVNA STANJA** |
| **Kašnjenja** | **Nekvalitetno** | **Nedovoljno** | **Nezadovoljstva** | **Neodgovarajuće trošenje resursaprekomjerno / premalo** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sastavnice opisa pojedinog negativnog stanja:**- Negativno stanje (upisati jedno od 5 mogućih) - Što? - O čemu se tu radi (predmet interesa)? - Tko? - Tko je povezan s negativnim stanjem?- Područje utvrđivanje problema- Datum evidencije negativnog stanja | • Primjer negativnog stanja opisan kroz četiri navedene sastavnice:  - **Kašnjenje** izrade plana obilaska *prodajni predstavnik* X Prodaja 29.12.2022. čet• Ispred opisa pojedinog negativnog stanja stavite oznaku „minus“ (-) kako bi unutar liste mogli bolje razlikovati pojedina negativna stanja. |

**STORNIRANA NEGATIVNA STANJA** (prenijeti stornirano negativno stanje iz tablice uz dodjelu rednog broja, dodati datum storniranja i razlog storniranja; unositi od dolje prema gore)

3.
2.
1.

**ALAT NEGATIVNA STANJA: OBJAŠNJENJE SASTAVNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NEGATIVNA STANJA** | **Napomene** |
| **Kašnjenja** | **Nekvalitetno** | **Nedovoljno** | **Nezadovoljstvo** | **Neodgovarajućetrošenje resursaprekomjerno (+) / premalo (-)** |
| **Opis** | kasni provedba u odnosu na postavljeni (zapisani) rok | stanje nije prema očekivanim standardima koji su unaprijed postavljeni | - stanje nije planski;- nije postignuta željena mjera;- uopće ne postoji, a treba | stanje kada bilo tko za bilo što ima primjedbu | - nepotrebno trošenje resursa;- neiskorišteni resursi | **PODJELA RESURSA:****Tvrdi resursi**- Financije- Materijalni- Ljudski**Meki resursi**- Vrijeme- Znanje- Sastanci**FUNKCIJE UPRAVLJANJA**:1. Planiranje2. Organiziranje3. Vođenje4. Upravljanje ljudskim resursima5. Kontrola6. Unapređenja**PODRUČJA ŽIVOTA**1. Profesionalni2. Financije3. Zdravlje4. Intelektualni5. Emocionalni6. Obitelj7. Društveni |
| **Primjeri** | - kasni izrada pozicije 2345- kasni odluka o vrednovanju rada- kasni isporuka materijala X- kasni provedba odluke 12- kasni izrada poslovnog plana- kasni izrada procedure Y- kasni imenovanje Direktora prodaje- kasni dostava zapisnika | - nije korištena odgovarajuća nijansa crvene boje- vanjska obrada predmeta nije dovedena do potrebne glatkoće- na sastanku nije bilo zainteresiranih za raspravu- nedovoljno priprema za sastanak- prezentacija nije imala logičan slijed | - nedovoljan angažman na stjecanju kompetencija uporabe Excel-a- nije napravljena jedna (1) procedura tjedno prema KPI- mjesečni prihod tvrtke je ispod plana- ne postoji pisani poslovni plan- nema plana učenja za …- isporučeno 2 komada umjesto 3 komada proizvoda | - nezadovoljstvo prekovremenim radom- rad vikendom- nema vrednovanja rada- čeka se puno na X- nema mogućnosti napredovanja- ključni kupac nezadovoljan komunikacijom- ne čini se dogovoreno- napreduju nekompetentni | - puno škarta- skupa zamjena materijala- dva zaposlenika rade posao koji može obaviti jedan - nepotreban prekovremeni rad- previše neučinkovitih sastanaka- premalo financija za edukaciju- ne održavaju se sastanci kolegija |
| **Ključneriječi** | **ROK** | **STANDARDI** | **- NEMA POTREBNO- MANJE OD OČEKIVANOG** | **PRIMJEDBE** | **- NEPOTREBNO- NEISKORIŠTENO** |
| **Bilješke** | Ako nije definiran rok koji je zapisan – nema kašnjenja. | Elementi koji određuju kvalitetu moraju biti zapisani i svima dostupni. | Svaki cilj mora biti mjerljiv: Kvantitativno i / ili kvalitativno | Samo zapisano nezadovoljstvo može pokrenuti uklanjanje problema koji je posljedica nezadovoljstva. | Veći su problemi koji nastaju premalim korištenjem mekih resursa (kada su strukturirani): Vrijeme, znanje i sastanci. |