

PRIMJERI RIJEŠENIH PROBLEMA

Primjena „Modela univerzalno rješavanje problema – MURP“

BR	PROBLEM	UZROK PROBLEMA	POSLEDICE NERJEŠAVANJA PROBLEMA	RJEŠENJE PROBLEMA	POTREBNE AKTIVNOSTI (rokovi i izvršitelji)	NAPOMENE
1	Učestalo nepoštivanje rokova za provedbu	- Ne rade se dnevni planovi - Dopuštaju se upadi manje važnih aktivnosti - Pojedinaac nema kompetencije učinkovitog organiziranja - Nema kontrole provedbe - Neodgovorno ponašanje pojedinaca	- Nepoštivanje rokova dovodi sve više i više do pomjeranje drugih rokova provedbe - Puno neiskorištenog vremena dok se čeka na provedbu pojedine aktivnosti koja je uvjet za daljnje aktivnosti - Loša slika kod vanjskih čimbenika s kojima radimo - Drugi nas vide kao nepouzdanu - Stvaranje štete (dodatni troškovi) što umanjuje rezultat	1 Izrada procedure	- Napraviti prijedlog procedure „Upravljanje rokovima“ - Rok: 14.10.2024. pon - Nositelj izrade procedure: Ivan Ladić - Rasprava o prijedlogu procedure: do 18.10.2024. pet – svi - Donošenje odluke o postupanju prema proceduri - Rok: 23.10.2024. sri - Direktor	Procedura treba sadržavati: 1. Tko je obveznik primjene procedure 2. Od kada se procedura primjenjuje 3. Obaveza je pojedinca da sve uključene izvijesti o kašnjenju: Dati razlog za kašnjenje i definirati novi roka provedbu 4. Prema potrebi/zahhtjevu dati pisanu izjavu o kašnjenju 5. Prema potrebi/interesu/zahhtjevu evidentirati subjektivna kašnjenja.



Ovaj sadržaj je kreiran primjenom **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI** © 2007 Milan Grković
MUI je jedini cjelovit i univerzalan model kako optimalno postizati ciljeve na svjetskom tržištu edukacija.
Model je do kraja unaprijed definiran s krajnje pojednostavljenim aktivnostima i time je dostupan svakom prosječnom pojedincu.

SVE MUI KNJIGE SU DOSTUPNE ZA BESPLATNO PREUZIMANJE

Devet (9) MUI knjiga se mogu BESPLATNO preuzeti na linku: <https://www.portalalfa.com/mui-knjige>

2	Nedovoljna prepoznatljivost na tržištu	- Ne postoji pisani Marketing plan - Sudionici nemaju odgovarajućih kompetencija zagovaranja - Nedostaje praćenje prepoznatljivosti na tržištu - Ne uvode se nove tehnologije promoviranja	- Konkurencija nas gazi - Nedovoljna podrška prodaji - Troškovi su veći od prihoda	2 Izrada proizvoda upravljanja: Marketing plan	- Napraviti prijedlog Marketing plana do kraja tekuće godine Rok: 01.07.2024. pon - Nositelj izrade: Direktor Marketinga - Rasprava o prijedlogu Marketing plana: do 08.07.2024. pon – svi relevantni - Donošenje odluke o prihvaćanju Marketing plana Rok: 16.07.2024. uto - Stručni kolegij	Kod izrade Marketing plana: - Napraviti SWOT ANALIZU - Postaviti ciljeve (mjerljivost i rokovi) - Definirati strategiju - Odrediti što će biti glavni pokretač za postizanje ciljeva - Definirati način kontrole provedbe plana (tjedno, mjesečno, kvartalno i završno) - Revidirati plan prema potrebi/interesu
3	Nedovoljno informacija za provedbu zadatka	- Ne postoji predložak po kojemu se daju zadaci	- Svi sudionici će različito shvatiti zadatak (što treba napraviti) - Sudionici provedbe zadatka će improvizirati - Nerazumijevanje između sudionika provedbe zadatka - Potreba za dodatnim tumačenjem zadataka što dovodi ne nepotrebnog trošenja resursa, prvenstveno vremena.	2 izrada proizvoda upravljanja: Odluka o upravljanju zadacima	- Donijeti odluku o obaveznim sastavnicama koje mora imati zadatak. Rok: 04.09.20024. sri – Tim za razvoj - Kreirati Obrazac za davanje zadataka Rok: 05.09.20024. čet – Tim za razvoj - Početak primjene odluke za sve	Svako nepotpuno davanje zadataka dovodi do improvizacije. Improvizacija uvijek stvara štetu i umanjuje rezultat.

					zaposlenike na menadžerskim pozicijama: 11.09.2024. sri	
--	--	--	--	--	---	--

4	Neučinkovita komunikacija između članova tima	- Svako komunicira na svoj specifičan način - Ne postoji definirani način komunikacije u timu koji je najbolje rješenja	- Poremećeni međuljudski odnosi - Pad učinkovitosti i produktivnosti u grupi	12 Outsourcing: Ekspert za komunikaciju	- Odabrati eksperta za komunikaciju 08.07.2024. pon – Direktor ljudskih resursa - Održati tri (3) radionice u tvrtki „Učinkovita komunikacija“ Početak osposobljavanja: 15.07.2024. pon - Provesti provjeru znanja poslije radionica: 15.08.2024. čet	Kompetencije (znanje, vještina i ponašanje) učinkovite komunikacije se moraju učiti i svakodnevno prakticirati. Nema prirodno talentiranih pojedinaca koji su eksperti za komunikaciju.
5	Nezadovoljstvo profesionalnom karijerom	- Radno okruženje ne potiče stjecanje kompetencija - Nadređeni nije zainteresiran za napredovanje podređenih - Nema objektivnog vrednovanja doprinosa - Kriteriji napredovanja su subjektivni i prema osobnom interesu nadređenih - Najbolji odlaze	- Neiskorišten potencijal - Sve veće nezadovoljstvo karijerom - Stanje će postajati sve gore i gore - Nezadovoljstvo karijerom sve više utječe negativno na obiteljske odnose	4 Izrada hodograma: Pronalazak novog posla	- Napraviti hodogram: Pronalazak novog posla 07.10.2024. pon	- U hodogram obavezno uključiti: - Moje trenutačne kompetencije - Željeni ciljevi - Nedostajuće kompetencije - Plan angažmana na društvenim mrežama